गैंडाकोट राजपत्र

खण्ड :०५ संख्या :०७ मिति : २०७९/०६/१२

भाग □०२

गैंडाकोट नगरपालिका

नेपालको संविधान बमोजिम गैंडाकोट नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्बसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

निजी जग्गाको माटो वा निर्माणजन्य अन्य खनिज पदार्थको उत्खनन्, ओसारपसार तथा बिक्रि वितरण गर्न अनुमति प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७९

पृष्ठभूमि :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २(ञ), १२, १३ अनुसार सम्बन्धित नगरपालिकालाई सम्बन्धित क्षेत्रको वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता कायम राख्नका साथै वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने गराउने दायित्व तोकेकोले सो गर्ने गराउने सन्दर्भमा भू-सतह तथा भूगर्भको उत्खनन्लाई व्यवस्थित गरी प्राकृतिक सम्पदाको समुचित प्रयोग गर्न गराउन आवश्यक भएकोले जुनसुकै प्रकारको उत्खनन्लाई यसै कार्यविधि बमोजिम गर्ने गराउनका लागि यो निजी जग्गाको माटो वा निर्माण जन्य अन्य खनिज पदार्थको उत्खनन्, ओसारपसार तथा बिक्री वितरण गर्न अनुमति प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७९ बनाई लागू गर्न वाञ्छनीय भएकोले गैडाकोट नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ७४ को दफा ४ बमोजिम गैडाकोट नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

परिच्छेद १

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. यो कार्यविधिको नाम **"निजी जग्गाको माटो वा निर्माणजन्य अन्य खनिज पदार्थको उत्खनन्, ओसारपसार तथा बिक्रि वितरण गर्न अनुमति प्रदान गर्ने कार्यविधि २०७९"** रहेको छ ।

२. यो कार्यविधि गैडाकोट नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागू हुनेछ ।

३. यो कार्यविधि गैडाकोट नगरपालिका भित्र रहेका निजी स्वामित्वको जग्गामा माटो वा निर्माणजन्य अन्य खनिज पदार्थको उत्खनन्का लागि आवश्यक पर्ने उपकरणको प्रयोगबाट गरिने उत्खनन् कार्यका लागि लागु हुनेछ ।

१.२ परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क. "कार्यालय" भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउने छ ।

ख. "अनुगमन समिति" भन्नाले गैडाकोट नगरपालिकाको नगरस्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिलाई जनाउने छ ।

ग. "नगरपालिका" भन्नाले गैडाकोट नगरपालिकालाई जनाउने छ ।

घ. "निर्माणजन्य खनिज पदार्थ" भन्नाले भूगर्भ वा भू-सतहमा रहेको माटो, ढुङ्गा, ग्राभेल, मिस्कट, बालुवा, गिट्टी र भास्कट समेतलाई जनाउने छ ।

ङ. "पदार्थ" भन्नाले जमिन उत्खनन्का क्रममा निस्कने सबै प्रकारका ठोस पदार्थलाई जनाउने छ ।

१.३ कार्यविधिको आवश्यकताः

क. निजी स्वामित्वमा रहेको जग्गामा व्यवस्थित उत्खनन् गरी कृषि उत्पादन वृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउन ।

ख. साधारण निर्माणजन्य खनिज पदार्थको बजार अभाव घटाई निजी स्वामित्वको जग्गाबाट समेत व्यवस्थित उत्खनन् गरी त्यस्ता पदार्थको बजार आपूर्ति सहज बनाउन ।

ग. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २.ञ. १२, १३ एवं प्रदेश कानून बमोजिम निजी जग्गामा उत्पादन भएको ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, ग्राभेल, रोडा समेतमा कर लगाउन सक्ने कानूनी अधिकारको समुचित प्रयोग गर्दै राजश्व चुहावट हुनबाट रोक्न ।

घ. सार्वजनिक निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने तथा सो क्रममा निश्कासन हुने प्राकृतिक स्रोतको उचित व्यवस्थापन गर्न ।

१.४ कार्यविधिको उद्देश्यः

क. उद्योग जन्य कच्चा पदार्थ/निर्माणजन्य अन्य खनिज पदार्थ स्थानीय रुपमा आपूर्ति गर्ने ।

ख. निषेधित क्षेत्र र सरकारी तथा सार्वजनिक स्थलको गैरकानूनी उत्खनन्लाई नियन्त्रण गर्ने ।

ग. उत्खनन्का क्रममा र उत्खनन् पश्चात आउन सक्ने सानातिना स्थानीय विवाद घटाउने ।

घ. निजी स्वामित्वमा रहेको जग्गालाई खेतियोग्य बनाउन सहयोग पुऱ्याउने ।

ङ. निजी जग्गामा एक प्रकारको उत्पादन प्रणालीबाट अर्को प्रकारको उत्पादन प्रणालीमा जान चाहने कृषकलाई सहजीकरण गर्ने ।

च. अव्यवस्थित उत्खनन्बाट स्थानीय पर्यावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभावलाई उत्खनन् पूर्व आँकलन गरी नकारात्मक प्रभाव घटाउन क्रियाकलाप सहित उत्खनन् कार्य व्यवस्थित गर्ने ।

छ. सार्वजनिक निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने तथा सो क्रममा निश्कासन हुने प्राकृतिक स्रोतको उचित व्यवस्थापन गर्ने ।

१.५ कार्यविधि लागू हुने क्षेत्रः यो कार्यविधि गैडाकोट नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

परिच्छेद २

२.१ अनुमति लिनु पर्ने : गैडाकोट नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जुनसुकै जग्गा धनिले भारी यान्त्रिक उपकरणको प्रयोग गरी देहायको कार्य गर्दा गराउँदा नगरपालिकाको कार्यालयबाट अनुमति लिनु पर्नेछ।

क. जुनसुकै उद्देश्यले यान्त्रिक उपकरणको प्रयोग गरी उत्खनन् गर्ने कार्य ।

ख. जमीन सम्याउने वा खेतियोग्य बनाउने कार्य ।

ग. माछा पोखरी निर्माण गर्ने कार्य ।

घ. उत्खनन्बाट निस्कने साधारण निमार्णजन्य खनिज पदार्थ एक स्थानबाट अर्को स्थानमा ओसार पसार गर्ने कार्य ।

ङ. इटा निर्माण कार्य ।

तर कृषकले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जमिन खनी निस्कने माटो व्यापार गर्ने उद्देश्य राखी वा नराखी सो जमिनबाट बाहिर नलैजाने गरी जमिन सम्याउने कार्यका लागि अनुमति लिई रहनु पर्ने छैन ।

२.२ अनुमति माग गर्ने विधिः अनुमिति माग गर्ने निवेदकले देहायको कागजात सहिति अनुसूचि २ बमोजिमको ढाचाँमा नगर कार्यपालिको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

१.	जग्गा धनि प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि	१
२.	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	१
३.	सम्बन्धित वडाबाट चौकिल्ला खुलेको सिफारिस पत्र	१
४.	मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१
५.	जग्गाको कित्ता नम्बर खुलेको नाप नक्साको प्रतिलिपि	१

६. माछापोखरी निर्माणको हकमा, कुनै निकायको सिफारिस आवश्यक पर्ने भएमा, सो निकायको सिफारिस पत्र ।

७. उत्खनन् गर्न प्रस्ताव गरिएको जग्गाका संधियारका जग्गाधनिको सहमति ।

परिच्छेद ३

३.१ अनुमति प्रदान गर्ने विधिः परिच्छेद २ को २.२ बमोजिम रित पुर्वकको निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले देहाय बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी कागजात पूरा भएको मितिले ७ दिन भित्रमा अनुमति दिन सक्ने छ ।

क. निवेदन उपर छानविन तथा जग्गाधनिको सनाखत गर्ने ।

ख. सामाजिक तथा वातावरणीय पक्षको अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा स्थलगत रुपमा टोल विकास संस्था र वडा सदस्यको रोहवरमा भेला गराई लेखाजोखा गर्ने । यसरी गरिएको लेखाजोखाबाट सम्भाव्य देखिएमा मात्र अनुमतिका लागि थप कारवाही अगाडि बढाउनु पर्ने छ ।

ग. प्राविधिक कर्मचारीबाट उत्खनन् हुने निर्माणजन्य खनिज पदार्थको परिमाण र ओसार पसार हुने परिमाणको एकिन गर्ने ।

घ. उत्खनन् गर्दा निस्कने पदार्थहरूको कुल परिमाण मध्ये ओसार पसार हुने माटो वा साधारण निर्माणजन्य खनिज पदार्थको परिमाण एकिन गरी दफा ४.१ अनुसार तोकेको दरमा नगरपालिकामा राजश्व बुझाउने ।

ङ. राजश्व दाखिला भई सकेपछि उत्खनन् गर्न यान्त्रिक उपकरणको विवरण र ओसार पसारमा संलग्न गरिने सवारी साधनको विवरण लिई उत्खनन् तथा ओसार पसार गर्न लाग्ने अवधि एकिन गरी कार्यलयले अनुमति दिन सक्नेछ ।

३.२ **म्याद थप गर्न सकिनेः** पहिलो पटक निश्चित अवधि तोकी उत्खनन् तथा ओसार पसार गर्ने अनुर्मति प्रदान गरिएको म्याद भित्र कार्य सम्पादन हुन नसकेको कुनै मनासिव कारण देखाई म्याद थपका लागि कार्य सम्पादनको प्राविधिक प्रतिवेदन र वडा समितिको सिफारिस समेत संलग्न गरी माग भएमा कारण मुनासिव भए बाँकी रहेको कार्य सम्पादन गर्न लाग्ने अवधिका लागि कार्यालयले म्याद थप गर्न सक्नेछ

३.३ **विवरण हेरफेर गर्न सकिनेः** उत्खनन् तथा ओसार पसारका लागि अनुमति पत्रमा उल्लेखित यान्त्रिक उपकरण तथा सवारी साधनको विवरण उचित कारण सहित हेरफेर गर्न माग भएमा औचित्यका आधारमा कार्यालयले हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ४

४.१ **राजश्व तथा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था**

४.१.१ माटो, ढुङ्गा, रोडा, गेग्रान, बालुवा लगायतको प्राकृतिक स्रोत उत्खनन गर्दा प्रदेश आर्थिक ऐनले तोके बमोजिमको शुल्क लाग्नेछ ।

४.१.२ माटो तथा अन्य नदीजन्य पदार्थ ढुवानी गर्दा प्रति घन फुट रु १/- पर्यावरण शुल्क लाग्नेछ

४.१.३ वार्षिक रुपमा ट्याक्टर दर्ता शुल्क रु ५००/- लाग्ने छ ।

४.१.४ वार्षिक रुपमा टिप्पर तथा भारी यन्त्र तथा उपकरण दर्ता शुल्क १२००/- लाग्नेछ ।

४.२ **उत्खनन्का लागि शर्त तथा मापदण्डहरूः** उत्खनन्का लागि अनुमति प्राप्त व्यक्तिले प्रस्तावित स्थलमा उत्खनन् गर्दा देहाय बमोजिमका शर्त तथा मापदण्डहरू पालना गर्नु पर्नेछ ।

क. उत्खनन् अनुमति पत्रमा उल्लेखित यान्त्रिक उपकरण र सवारी साधनको मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

ख. माछा पोखरी निर्माणको हकमा बढीमा ५ फिटसम्म गहिरूाईमा उत्खनन् गर्नु पर्नेछ ।

ग. जग्गा सम्याउने कार्यको हकमा प्रस्तावित जमिनको सबभन्दा तल्लो तहसम्म मात्र उत्खनन् गर्नु पर्नेछ

घ. डाँडा खाला मिलाई खेतियोग्य जमिन बनाउने कार्यको हकमा सबभन्दा उँचा भागलाई हटाउने सम्मको परिमाण सम्म उत्खनन् गर्नु पर्नेछ ।

ङ. ग्रेग्रान गिट्टी, बालुवा हटाई जमिन सुधार गर्न वा खेतियोग्य बनाउन प्राविधिक नाप जाँच भएको परिमाण मात्र हटाउनु पर्नेछ र शर्त उल्लघंन गरी खाडल पुर्नु पर्ने भएमा माटोको व्यवस्था समेत सम्बन्धीत पक्षल गर्नु पर्नेछ ।

च. उत्खनन् कार्य बिहान ८ बजेबाट साँझ ६ बजे सम्म मात्र गर्नु पर्नेछ ।

४.३ **अनुमति दिन नसकिने :** देहायको अवस्था र जग्गामा अनुमति दिन सकिने छैन ।

क. नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् गर्न निषेध भएको क्षेत्र ।

ख. नगर अनुगमन समितिको सिफारिसमा नगरपाकिलाको निर्णयबाट निषेध गरेको क्षेत्र ।

ग. नगर कार्यपालिकाबाट अन्यथा निर्णय भएको अवस्थामा बाहेक सरकारी प्रति जग्गा, वन क्षेत्र, जग्गाको स्वामित्व नेपाल सरकारमा रहि भोगाधिकार मात्र प्राप्त भएको जग्गा ।

घ. निजि जग्गाको चौकिल्ला मध्ये कुनै जग्गामा सार्वजनिक जग्गा रहेछ भने त्यस्तो जग्गाको प्रकृति अनुसार प्राबिधिकको रायको आधारमा अधिकतम ८० डिग्री भन्दा बढी भिरालो (slope) हुने गरी उत्खनन गर्न पाइने छैन।

ङ. कुनै जग्गामा प्रस्तावित उत्खनन्ले प्रकोष निम्त्याउन सक्दछ भन्ने प्राविधिक प्रतिवेदनले औल्याएको रहेछ भने त्यस्तो क्षेत्रको जग्गा ।

च. कार्यालयबाट गरिने सामाजिक तथा वातावरणीय लेखाजोखाले अनुपयुक्त देखाएको जग्गा ।

४.४ **ओसार पसार गर्दा पालना गर्नु पर्ने शर्त तथा मापदण्डहरूः** अनुमति लिई उत्खनन्बाट निस्केको पदार्थहरू अन्यत्र ओसार पसार गर्ने गरी अनुमति भएको रहेछ भने त्यस्ता अनुमति प्राप्त व्यक्तिले ओसार पसार गर्दा देहायको शर्त तथा मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ ।

क. उत्खनन् स्थलबाट अन्यत्र ओसार पसार गरिने पदार्थहरूको उत्खनन्कर्ताले कानूनले तोकेको नमुनाको पटके बिक्री आदेश र बिजक संगै जारी गर्नु पर्नेछ । सोको अभिलेख तोकिएको ढाँचाको खातामा राखि पटके बिक्री आदेशको एक प्रति र सोको परिमाण खुल्ने तेरीज तयार गरी कार्य सम्पन्न हुने बित्तिकै नगरपालिकामा अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ । खाता तथा आवश्यक कागजात नगरपालिकाबाट नमुना लिई उत्खनन्कर्ताले आफै छपाई गर्नु पर्नेछ ।

ख. उत्खनन् स्थलबाट पदार्थ ओसार पसार गर्दा विहान ८ बजे देखि साँझ ६ बजे सम्मको समयमा मात्र गर्नु पर्नेछ ।

ग. पदार्थ ढुवानी गर्ने सवारीले ढुवानी अवधिभर प्रेसर हर्न प्रयोग गर्न पाउने छैन ।

घ. पदार्थ ढुवानी गर्ने सवारीले उत्खनन् स्थलबाटै ढाकेर लैजानु पर्नेछ र राजमार्ग बाहेकका भित्री सडकमा सवारीको गति समेत ४० कि.मी. प्रतिघण्टा भन्दा कम गतिमा चलाउनु पर्नेछ ।

ङ. ओसार पसार गर्ने भित्री बाटोहरूमा धुलो उड्न नदिन नियमित पानी छर्कने कार्य उत्खनन्कर्ताले नै गर्नु पर्नेछ ।

च. स्थानीय नागरिकहरूबाट भएका उत्खनन् तथा ओसार पसार सम्बन्धमा कुनै गुनासे राखेमा सो को व्यवस्थापन उत्खनन्कर्ताले नै गर्नु पर्नेछ ।

छ. उत्खनन् स्थलमा तोकिएको विवरण सहितको सूचनापाटी राख्नु पर्नेछ ।

ज. सडकको भार बहन क्षमता अनुसारको सवारी साधन मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

झ. ओसार पसारका लागि लोड भएको सवारी गन्तव्यमा नपुगुन्जेल सडक किनारामा रोकी राख्न पाइने छैन ।

परिच्छेद ५

५.१ शर्त उल्लघन गर्ने उपरको कारवाही: उत्खनन् र ओसार पसार गर्दा पालना गर्नुपर्ने शर्त तथा मापदण्ड पालना गरेको नपाइएमा त्यस्तो उत्खनन्कर्ता र ढुवानीकर्तालाई देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. तोकिएको स्थानमा बाहेक अन्यत्र उत्खनन् गरेकोमा तत्काल अनुमति पत्र खारेज गरी उत्खनन् गरेको परिमाणको हने राजश्व र सोही वरावरको थप रकम बुझाउन लगाई उत्खनन् गरेको स्थलको खाडल पुर्नु पर्नेछ ।

ख. स्वीकृत भएको परिमाण र गहिराई भन्दा बढी उत्खनन् गरेमा बढी उत्खनन् गरेको तत्काल अनुमति पत्र खारेज गरी उत्खनन् गरेको परिमाणको हुने राजश्व र सोही बरावरको थप रकम बुझाउन लगाई उत्खनन् गरेको स्थलको खाडल पुर्नु पर्नेछ ।

ग. अनुमतिमा तोकिएका साधन बाहेक अन्य साधनबाट उत्खनन् तथा ओसार पसार गरेमा वा यस कार्यविधि ७.२ बमोमिक कार्यालयले दिएको निर्देशन पालना नगर्ने उत्खनन्कर्ता तथा ओसार पसार कर्तालाई प्रदान गरिएको अनुमति पत्र तत्कालै खारेज गरिने ।

घ. कार्यविधि विपरीत अवैध रुपमा माटो तथा अन्य निर्माण जन्य खनिज (नदीजन्य समेत) पदार्थ उत्खनन् तथा ओसार पसार गरेको पाइएमा देहाय अनुसार जरिवाना गरिने छ ।

(क) १. ट्याक्टर रु १०,०००/-
२. ट्रक, टिपर रु २०,०००/-
३. व्याक हु लोडर/स्क्याभेटर रु २५,०००/-

(ख) पटके जरिवाना जरिवानाको दोब्बर रकम लिइने छ ।

परिच्छेद ६

६.१ अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था: यस कार्यविधि बमोजिम गरिएका काम कारवाहीको अनुगमन गर्न देहाय बमोजिमका संयन्त्र परिचालन गरिनेछ ।

क. नगरपालिकाबाट गरिने अनुगमन : नगरपालिका उप-प्रमुख संयोजक रहेको नगर अनुगमन समितिबाट जुनसुकै बेला उत्खनन् तथा ओसार पसार कार्यको अनुगमन गर्न सकिनेछ । यो अनुगमनबाट भएको निर्देशन कार्यालय र उत्खनन्कर्ता र ओसार पसार गर्ने पक्षले पालना गर्नु पर्नेछ ।

ख. कार्यालयबाट गरिने अनुगमन: अनुमति प्रदान गरी सकेपछि कार्यालयले तोकेको कर्मचारी सहितको टोली बनाई उक्त टोलीबाट कार्य प्रारम्भ गर्न लाइन दिने अवस्थामा, कार्य प्रारम्भ भई सकेपछि बीच बीचमा र कार्य सम्पन्न भई सकेपछि अनुगमन गर्नु पर्नेछ । यसरी गरिएको पटक पटकको अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेश गर्ने दायित्व सम्बन्धित अनुगमन गर्ने कर्मचारीको हुनेछ ।

ग. नगरपालिकाको अनुरोधमा गरिने अनुगमन: उत्खनन् तथा ओसार पसार कार्यको अनुमति प्रदान भै सके पछि प्रहरीले अनुमतिका शर्त पालना भए नभएको अनुगमन गर्ने छ । यसरी अनुगमन गर्दा शर्त उल्लघन भएको पाइएमा उल्लघनकर्ता र उल्लघनमा संलग्न सवारी साधानलाई समेत नियन्त्रणमा लिई कार्यालय समक्ष पेश गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ७

७.१ सार्वजनिक निर्माणमा माटो, ढुङ्ग तथा नदिजन्य पदार्थ उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

७.१.१ संघ, प्रदेश तथा स्थानीयबाट वा सो सँग साझेदारीमा सञ्चालित कार्यक्रम/योजनाको सञ्चालन गर्दा उक्त आयोजनाबाट निस्कने नदिजन्य निर्माण सामाग्रीहरुको परिमाण एकिन गरि नगरपालिकाले प्रदेश सरकारले तोकेको अङ्क नघट्ने गरि राजश्व लिई सोही वा अन्य सार्वजनिक निर्माण कार्यमा खपत गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

७.१.२ संघ, प्रदेश तथा स्थानीयबाट वा सो सँग साझेदारीमा सञ्चालित कार्यक्रम/योजनाको सञ्चालन गर्दा उक्त आयोजनालाई आवश्यक पर्ने नदिजन्य निर्माण सामाग्रीहरुको परिमाण एकिन गरि नगरपालिकाले प्रदेश सरकारले तोकेको अङ्क नघट्ने गरि राजश्व लिई उपयुक्त स्थानबाट अनुसूची १ बमोजिमको सामाजिक तथा वातावरणीय लेखाजोखा गरी उपयोग गर्न अनुमती दिन सक्नेछ ।

७.१.२ यस कार्यविधी बमोजिम निजी तथा सार्वजनिक जग्गामा उत्खनन सम्बन्धी अनुमती नगर प्रमुखले दिनेछ ।

७.२ विविधः धरौटी सम्बन्धी व्यवस्था

७.२.१ धरौटी राख्न लगाउन सक्ने : अनुमति प्रदान गर्नु पूर्व अनुमति माग गर्ने पक्षबाट शर्त उल्लघन गर्न सक्ने हुनाले कार्यालयले अनुमतिका लागि लाग्ने राजश्व बरावरको रकम धरौटी स्वरुप राख्न लगाउन सक्नेछ ।

७.२.२ धरौटीबाट असुलउपर गर्न सक्ने : यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति प्रदान गरिएको कुनै कार्यमा अनुमति प्राप्तकर्ता ५.१ बमोजिम कारवाहीमा परी निर्धारित थप रकम नबुझाएमा वा निजले भर्न पर्ने कुनै दायित्व पुरा नगरेका धरौटी रकमबाट असुल उपर गरिनेछ ।

७.३.३ धरौटी फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्था : अनुमति बमोजिमको उत्खनन् तथा ओसार पसार गर्ने कार्य सम्पादन भए पछि निजको कुनै दायित्व नभएमा ३५ दिन भित्र धरौटी राखेको रकम कार्यालयले फिर्ता दिनेछ ।

७.३ निर्देशन पालना गर्नु पर्ने : उत्खनन् तथा ओसार पसार कार्यको अनुमति प्राप्त व्यक्ति संस्थाले प्राप्त गरेको अनुमति पत्रमा जुन सुकै शर्त उल्लेख भएको भए तापनि कार्यालयले दिएको निर्देशन पालना गर्नुपर्नेछ ।

७.४ प्रदेश कानून बमोजिम हुने : उत्खनन् तथा ओसार पसार कार्य सम्बन्धमा प्रदेश कानून निर्माण भई व्यवस्था भएमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूचि १

गैडाकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपरासी (ब.सु.पू)

स्थलगत रुपमा सामाजिक तथा वातावरणीय लेखाजोखा गर्ने फारम

निजी जग्गामा यान्त्रिक उपकरणको प्रयोग गरी माछापोखरी निर्माण गर्ने/इटा उद्योग सञ्चालन गर्ने, जग्गा विकास गरी खेतीयोग्य बनाउने कार्यका लागि प्रारम्भिक चरणमा सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीबाट स्थलगत रुपमा गरीएको संभाव्यता अध्ययनर प्राविधिक तथा सामाजिक लेखाजोखा सम्बन्धी प्रतिवेदन ।

१. निवेदकले पेश गरेको विवरण सम्बन्धमा प्राविधिक कर्मचारीबाट स्थलगत रुपमा गरिएको सत्य तथ्य प्रमाणीकरण ।

क. निवेदक जग्गा धनीको नाम थर : सम्पर्क फो.नं:

ख. ठेगाना : टोल :

ग: माछा पोखरी निर्माण/इट्टा उद्योग सञ्चालन स्थलको ठेगाना :

घ. प्रस्तावित माछा पोखरी निर्माण / इट्टा उद्योग निर्माण गरिने जग्गाको कि. नं क्षेत्रफल .....

ङ. वडा नं. ..... को सिफारिस मिति ..... च.नं .....

च. माछा पोखरी बनाउने/जमिन सम्याउने/उत्खनन् गर्नु पर्नाको कारण: (प्राविधिक कर्मचारीको भनाइमा)

.....

.....

छ. उल्लेखित विवरण मैले सम्बन्धित कार्य स्थलमा गई सत्य तथ्य बुझि पछिसम्म फरक नपर्ने गरी तयार गरेको छु भनि सहि गर्ने कर्मचारीको नाम थर :

पद : दस्तखत : मिति :

२. प्राविधिक लेखाजोखा सम्बन्धी गरिएको सत्य तथ्य प्रमाणीकरण ।

क. प्रस्तावित वा अन्य प्रयोजनका लागि उत्खनन् गरिने स्थानको क्षेत्रफल :

कुल लम्बाई चौडाई उचाई

ख. उत्खनन् गर्दा निस्कने सबै पदार्थको कुल परिमाण :

ग. निर्माण स्थलबाट हटाउनु पर्ने वा बाहिर निकासी गर्नु पर्ने भू-पदार्थको कुल परिमाण:

१. हटाउनु पर्ने परिमाणको विवरण :

माटो　　मिस्कट　　बालुवा　　अन्य

२. दैनिक ओसार पसार हुने कुल परिमाण :

३. ओसार पसार गरी लैजाने स्थान :

४. उत्खनन् गर्न प्रयोग गरिने यन्त्र औजार :　　गाडी नं :

५. बोकी लैजाने सवारी साधनहरू :　　गाडी नं :　　गाडी नं:

६. स्वउपयोगबाट बँचेको पदार्थ हटाई लैजान लाग्ने अवधि :

घ. उत्खनन् कार्य सम्पन्न हुने प्रस्तावित मितिः

ङ. कार्य सम्पन्न भए पछि निरीक्षण गराउने मिति :

उल्लेखित सबै विवरण नगरपालिकाबाट खटिएका कर्मचारीले मेरो उपस्थितिमा नाप जाँच गरी भरेका हुन भनि सहि गर्ने जग्गा धनिको नाम थर :　　दस्तखतः　　मितिः

उल्लेखित सबै विवरणहरू मैले सम्बन्धित स्थलमा गै जग्गा धनिको रोहवरमा तयार गरेको हुँ सबै विवरणहरू सहि सत्य छन् भनि सहि गर्ने

कर्मचारीका नाम थर :　　दस्तखत :　　मिति :

३. सामाजिक लेखाजोखा सम्बन्धी गरिएका सत्य तथ्य प्रमाणीकरण ।

क. पोखरी निर्माण गरिने जग्गाको चौकिल्लामा सधियारहरूको विवरण र मन्जुरी

हाम्रो जग्गाको साँध सिमानामा रहेको जग्गा धनि श्री ..... को जग्गामा निजले ..... कार्य गर्ने प्रस्ताव गरेको कुरा थाहा भयो । निजले सो कार्य गरेमा हामी चार किल्लामा रहेका तपशिलका जग्गा धनिहरूलाई कुनै आपत्ति छैन भनि नगरपालिकाका ..... पदका कर्मचारी श्री ..... को रोहवरमा मन्जुर गरी दस्तखत गरि दियौं ।

दिशा	चार किल्लाका जग्गा धनिको नाम थर	दस्तखत
पूर्व	श्री	
पश्चिम	श्री	
उत्तर	श्री	

दक्षिण	श्री	

रोहवर :

श्री ..... पद ..... दस्तखत :

ख. उत्खनन् भै निस्कने पदार्थहरू ओसार पसार गरी लैजाने स्थानीय सहायक मार्गको नाम :

ग. उक्त मार्ग वरि परि बस्ने स्थानीय वासीको प्रतिक्रिया :

घ. ओसार पसारका क्रममा पर्न सक्ने वातावरणीय असरहरू :

ङ. असर न्यूनीकरणका लागि ढ्वानीकर्ताले अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू :

१.

२.

च. प्रस्तावित निर्माण/उत्खनन् स्थल कुनै सांस्कृतिक, पुरातात्विक वा अन्य संरक्षित क्षेत्र वा निषेधित क्षेत्रमा पर्ने वा नपर्ने कुरा : (पर्ने भए के कस्तो हो उल्लेख गर्ने)

४. स्थलगत अध्ययन गरी सबै विवरणहरू ठिक भएकाले ..... गर्न अनुमति दिन उपयुक्त छ भनि सहि गर्ने कर्मचारीको नाम थर : ..... पद.....

दस्तखत :　　मिति

५. प्राविधिकको राय :

स्थलगत अध्ययन विवरण र प्राविधिक नाप जाँचका आधारमा ..... अनुमति दिन मनासिव भएकोले सिफारिस गर्दछु ।

प्राविधिकको नाम थर :　　दस्तखत:　　मिति:　　छाप:

६. राजश्व शाखाको राय :

राजश्व निर्धारण : .....

राजश्व बुझाएको विवरण: नगरपालिका नगदी रसिद नं ..... वा ..... शाखा स्थित गैडाकोट नगरपालिकाको खाता नं ..... मा मिति ..... मा नगदी रु ..... अक्षरुपी ..... दाखिला भएको देखिन्छ ।

७. स्थलगत प्राविधिक अध्ययन तथा सामाजिक लेखाजोखाका आधारमा भारी यान्त्रिक उपकरण प्रयोग गरी ..... प्रयोजनका लागि उत्खनन् गर्न स्वीकृति दिने अधिकारीको

दस्तखत :　　नाम:　　पद:　　मिति:

अनुसूचि २

(निजी जग्गामा उत्खनन्का लागि जग्गा धनिले नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दिन निवेदनको ढाँचा)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय, गैडाकोट-५

विषय : निजी जग्गा उत्खनन् गरी निस्कने पदार्थ हटाई पाउँ ।

मेरो नाममा दर्ता कायम रहेको जिल्ला नवलपरासी (ब.सु.पू) गैडाकोट नगरपालिका वडा नं ..... स्थित कि.नं ..... को अन्दाजी जग्गा ..... मा .... कार्य गर्न यान्त्रिक उपकरण प्रयोग गरी उत्खनन् गर्ने अनुमति पाउन सादर अनुरोध गर्दछु। उत्खनन्बाट निस्कने पदार्थहरू अन्यत्र ओसार पसार गर्ने/नगर्ने भएकोले नियमानुसार दस्तुर लिई अनुमति पाउन अनुरोध गर्दछु । आवश्यक प्रमाणहरू निम्नानुसार रहेको छ ।

तपशिल

१.	जग्गा धनि प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि	१
२.	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	१
३.	सम्बन्धित वडाबाट चौकिल्ला खुलेको सिफारिस पत्र	१
४.	मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१
५.	जग्गाको कित्ता नम्बर खुलेको नापि नक्साको प्रतिलिपि	१

निवेदकको

नाम थर :

ठेगाना :

दस्तखत :

मिति :

मोवाईल फोन नं :

प्रमाणीकरण मिति २०७९/

आज्ञाले,

मुक्तिराम रिजाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत