

मिति २०७८।०५।२८ गते बसेको ८०औं नगर कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू:

निर्णय नं. १ गैडाकोट नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि निर्माण सामाग्री, ज्याला, भाडा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।


निर्णय नं. २ गैडाकोट नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका देहाय बमोजिमका ठेक्काको म्याद थप यस नगर पालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७ को नियम १२९ को उपनियम ३ बमोजिम आयोजनाहरूको ६ महिना म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो।


क्र.सं.	ठेक्का नं.	कार्यको प्रकार	सम्झौता र सम्पन्न हुने मिति	हालसम्मको प्रगति
१	01/GM/NCB/2077-78	दिपज्योति आधारभुत विद्यालयको भवन निर्माण गर्ने।	२०७७।०८।२१ र २०७८।०२।२०	दोस्रो तला ढलान, ९० प्रतिशत भौतिक प्रगति
२	02/GM/NCB/2077-78	गैडाकोट नगरपालिकामा सभाहल निर्माण गर्ने।	२०७७।०८।१८ र २०७८।०२।१७	ट्रस निर्माण हुँदै, ८० प्रतिशत भौतिक प्रगति
३	03/GM/NCB/2077-78	गडाम्दी खानेपानि आयोजना निर्माण।	२०७७।०८।१४ र २०७८।०२।१३	खानेपानि टँकी निर्माण हुँदै, ६० प्रतिशत भौतिक प्रगति
४	06/GM/NCB/2077-78	वडा नं २,५ र ११ मा सडक मर्मत, (सडक बोर्ड कार्यक्रम)	२०७७।०२।२५ र २०७८।०३।२५	सम्झौता भई निर्माणको चरणमा रहेको

निर्णय नं. ३ गैडाकोट नगरपालिका भित्र उपभोक्ताहरूको लागत सहभागीतामा सञ्चालन हुने नयाँ पिच सडकका लागि योजनाहरूमा लाग्ने कुल लागतको न्यूनतम २० प्रतिशत उपभोक्ताहरूको लागत सहभागीता गर्ने र ६०/४० को लागत सहभागीता भएको योजनाहरू उपभोक्ताबाट ४० प्रतिशत रकम नगरपालिकाको कोषमा जम्मा गरी सकेपछि मात्र योजनाको कार्य अगाडी बढाउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ४ आ.व.२०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रममा समावेश भई नवौं नगर सभाबाट समेत पारित भई सकेको नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको खाजा सुविधालाई यहि मिति २०७८ साउन १ गते देखि लागू हुने गरी प्रति महिना प्रतिव्यक्ति रु.१,५००/- (अक्षरुपी पन्ध्र सय रुपैया) का दरले नियमानुसार करकट्टी गरी दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ५ नेपाल सरकारको आ.व. २०७८/०७९ बजेट बक्तव्यमा घोषणा भए अनुसार सामूदायिक विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक सम्बन्धमा नगरपालिकाको तर्फबाट सामूदायिक विद्यालयका बालविकास सहजकर्ताको तथा विद्यालय कर्मचारीको मासिक पारिश्रमिक बढीमा रु.७,०००/- वा रु.७,०००/- भन्दा कम रकमबाट रु. १५,०००/- पुग्ने भए सोही अनुसार थप गरी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।


यामप्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


रजendra राज पौडेल
नगर प्रमुख


रजendra राज पौडेल
नगर प्रमुख



३

निर्णय नं. ६ आ.व. २०७६/०७७ मा स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्याङ्कन (LISA) कार्यक्रममा गैंडाकोट नगरपालिकाले कुल ६४.२५ प्रतिशत प्राप्त गरेको नतिजालाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७ गैंडाकोट नगरपालिकाको कृषि विकास शाखाका लागि १ जना पाँचौ तह कृषि प्राविधिक र १ जना चौथो तह प्राविधिक सहायक करारमा राख्न विज्ञापन गर्ने र कार्यालय सहयोगी ज्यालादारीमा व्यवस्थापनका लागि गैंडाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा १ जना, वडा नं. ५ र ६ को वडा कार्यालयमा १ जना र वडा नं. १३ को वडा कार्यालयका लागि १ जना कार्यालय सहयोगी ज्यालादारी राख्ने गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८ यस गैंडाकोट नगरपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण भएका भवन तथा संरचनाहरूको अभिलेखीकरणका लागि निवेदन माग गर्न ३५ दिने सूचना प्रकाशन गर्ने र त्यसरी अभिलेखीकरण हुन छुट भएका भवन तथा संरचनाहरूलाई भवन निर्माण आचारसंहिता-२०७२ बमोजिमको मापदण्ड पुरा गर्ने गराउने पत्र संलग्न गरी अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९ गैंडाकोट स्वास्थ्य चौकीका लागि प्रसुती सेवा लगायत स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिने सेवालार्ई छिटो, छरितो, सहज र पहुँचयुक्त रूपमा प्रभावकारी तथा सुलभ बनाउन एउटा एम्बुलेन्स खरिद गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १० राजश्व परामर्श समितिको मिति २०७८ भाद्र २३ गते निर्णय भई नगर कार्यपालिकामा पेश हुन आएका निर्णयहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११ यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र आ.व.२०७७/०७८ मा ३ बर्षका लागि लगाईएको कवाडी करको ठेक्का कवोल अंकको रकम अस्वभाविक रूपमा कम देखिएको र आ.व. २०७७/०७८ को रकममा १० प्रतिशत थप गरी निरन्तरता दिदाँ पनि नगरपालिकाको आन्तरीक राजश्व असुलीमा असर पर्ने देखिएकोले ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने र नयाँ प्रक्रियाबाट पुनः बोलपत्र आब्हान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२ गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. १४ भावर क्षेत्रमा निजी क्षेत्रबाट जग्गा मिलानका क्रममा संकलन गरीएका माटो बिक्रि वितरण र त्यसबाट प्राप्त राजश्वको यकिनका विषयमा नगर उपप्रमुख एवं राजश्व परामर्श समितिको संयोजकबाट प्राप्त गुनासोलाई हेरी अध्ययन गरी सोका आधारमा छानविन गरी ७ दिन भित्र नगरकार्यपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्न लागि देहाय बमोजिमको समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक:- थिर बहादुर थनेत (वडा अध्यक्ष वडा नं. १२)


सदस्य:- गोविन्द प्रसाद सुवेदी (वडा अध्यक्ष वडा नं. ११)


सदस्य:-सदस्य:- राम कुमार श्रेष्ठ (वडा अध्यक्ष वडा नं. १५)


सदस्य:- रमेश भट्टचन (नगर कार्यपालिका सदस्य)

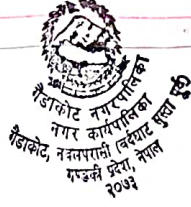
निर्णय नं. १३ “व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६” मा देहाय बमोजिम दफा ४ क थप गरी संशोधन गर्ने निर्णय गरियो ।

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी विशेष व्यवस्था


यामप्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


विष्णु कुमारी कंडेल
नगर उप-प्रमुख


धर्मराज पौडेल
नगर प्रमुख



१

- क) नगरपालिकाले व्यवसाय दर्ताका सूचना प्रकाशन गरी नगरपालिका भित्र रहेका सबै प्रकारका व्यवसाय दर्ता / नविकरणका लागि नगरपालिकाले “व्यवसाय दर्ता टोली” खटाउन सक्ने छ ।
- ख) यसरी व्यवसाय दर्ताका लागि जाने टोलीमा सम्बन्धीत वडाअध्यक्ष सहित वडा समितिका सदस्य अनिवार्य रूपमा उपस्थित भई सहयोग गर्नुपर्ने छ । र सो टोलीमा उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि समेत रहनेछ ।
- ग) यसरी खटीई गएको टोली समक्ष तोकिएको ढाँचामा व्यवसायीले निवेदन दिन सक्नेछ र सो निवेदन उपर आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी स्थलगत रूपमा वा ७ दिन भित्र सम्बन्धीत वडा कार्यालयबाट व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- घ) व्यवसाय दर्ताका लागि आउने टोलीले व्यवसाय रहेका स्थान वरिपरिका कम्तीका ५ जना छिमेकीको हस्ताक्षर गराउनु पर्नेछ ।
- ङ) व्यवसाय दर्ताको लागि स्थलगत रूपमा खटिएको टोलीलाई कोही कसैले गाली गलौज गर्ने, असहयोग गर्ने र व्यवसाय दर्ता गर्न अटेर गर्ने जो कोहिलाई पनि नगरपालिकाबाट दिइने सेवा सुविधाबाट वन्चीत गराउन सकिनेछ । यसरी अभद्र व्यवहार गर्ने जो कोहिलाई पनि प्रचलित कानून अनुसार सार्वजनिक अपराध अन्तर्गत कानुनी कारवाहीका लागि नगरपालिकाले सिफारिस गर्न सक्नेछ ।
- च) व्यवसाय दर्ताको लागि टोलीमा रहने सदस्यहरू
- १) प्रशासन सेवाको छैटौं, पाँचौं स्तरको कर्मचारी - संयोजक
 - २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको १ जना पाँचौं तहको कर्मचारी - सदस्य
 - ३) सम्बन्धीत वडाको वडा सचिव - सदस्य
- समितिले आफ्नो टोलीमा आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरू आवश्यकता अनुसार समावेश गर्न सक्नेछ । व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रमा वडा अध्यक्षको हस्ताक्षर हुनेछ । निजको अनुपस्थितिमा टोलीको संयोजकले हस्ताक्षर गर्न सक्नेछ ।
- छ) यसरी स्थलगत रूपमा खटिने टोलीलाई प्रोत्साहन स्वरूप भत्ता तथा खाजा खर्च उपलब्ध गराइनेछ ।

२०७३/२८
धामप्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सिद्धि कुमारी कोडेल
नगर उप-प्रमुख

धनराज पौडेल
नगर प्रमुख