

गैंडाकोट नगरपालिकाको कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधी २०७५

प्रस्तावना:

गैंडाकोट नगरपालिकाबाट संकलन गरिने कर तथा शुल्क संकलन गर्ने कार्यलाई सरल, उपयोगी, व्यवस्थित एवं प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले गैंडाकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५ को दफा १० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गैंडाकोट नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५/०३/२९ को निर्णयबाट यो कार्यविधी बनाई लागु गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क. यो कार्यविधीको नाम गैंडाकोट नगरपालिकाको कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधी, २०७५ रहेको छ ।
- ख. यो कार्यविधी मिति २०७५ श्रावण महिनाको १ गतेदेखी लागु हुने छ ।

२. परिभाषा र व्याख्या:

- क. ऐन भन्नाले गैंडाकोट नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५ सम्झनु पर्दछ ।
 - ख. कार्यालय भन्नाले गैंडाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
 - ग. वडा कार्यालय भन्नाले गैंडाकोट नगरपालिकामा कायम रहेका वडाहरूका कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
 - घ. राजश्वशाखा भन्नाले नगर कार्यपालिकामा कर तथा शुल्क संकलनका लागि तोकिएको शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
३. **कर तथा शुल्क संकलन गर्ने स्थान:** नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजश्व शाखा र सम्बन्धित वडा कार्यालयहरू रहने छन् ।
४. **कर तथा शुल्क संकलन गर्ने विधि:** नगरपालिकाबाट कर तथा शुल्क संकलन गर्ने विधी देहाय वमोजिम हुनेछ:-
- क. **सम्पत्ती कर/घरजग्गा कर:** सम्पत्ती/घरजग्गाको मूल्यांकित रकमको आधारमा हुन आउने रकम वार्षिक एकिकृत सम्पत्तीकरका रुपमा एकपटक अशुल उपर गरिने छ, एकिकृत सम्पत्ती कर लागु हुनु पूर्वको वुझाउन वाँकि वक्यौता भूमिकर (मालपोत) वापत रकम अशुल गर्न यसले वाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
 - ख. **घर वहाल कर:** ऐनमा तोकिएका शिर्षकहरूबाट करदाताको स्वघोषणाका आधारमा मासिक, चौमासिक वा वार्षिक रुपमा भए सोही आर्थिक वर्ष भीत्र वहाल अंकको १० (दश) प्रतिशतका दरले घरवहाल कर अशुल गरिने छ ।
 - ग. **व्यवसाय कर:** नगरक्षेत्र भीत्रका व्यापार, व्यवसाय र सेवामा पूँजिगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा (दर्ता एवं नविकरणमा समेत) वार्षिक रुपमा एक पटक व्यवसाय कर असुल उपर गरिने छ ।
 - ❖ व्यवसाय दर्ता गर्दा देहाय वमोजिमका प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा सम्बन्धित निकायको सहमति पत्र ।
 - जग्गा/ घरधनी स्वयं व्यवसाय गर्ने भएमा जग्गाको लालपूर्जा, भाडाको जग्गा घरमा व्यवसाय गर्ने भए जग्गा/ घरको लालपूर्जाको प्रतिलिपी र जग्गा / घरधनीको सहमति पत्र ।
 - घ. **सवारी साधन कर:** प्रदेश कानूनले व्यवस्था गरे वमोजिम नगरपालिका क्षेत्र भीत्र दर्ता धएका सवारी साधनमा सवारी कर लगाई अशुल उपर गरिने छ ।
 - ङ. **विज्ञापन कर:** नगर क्षेत्रभीत्र हुने विज्ञापनमा तोकिएको दरमा विज्ञापन कर असुल उपर गरिने छ । प्रदेश कानूनले अन्य व्यवस्था गरेमा सोही वमोजिम हुने छ ।
 - च. **वहाल विटौरी शुल्क:** नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक जग्गामा नगरपालिकाको अनुमति लिई घर टहरा बनाई व्यवसाय गर्ने व्यक्ति/समुहबाट कार्यपालिकाले तोके वमोजिम वहाल विटौरी कर लगाईने छ ।

- छ. **सरसफाई शुल्क:** गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. ३ र साविक रतनपुर गा.वि.स. वाहेक नगरपालिकाका अन्य सबै आवासीय घर, होटल, लज, रेष्टुरेन्ट, भोजनालय, अस्पताल, मेडिकल, पार्टी प्यालेस, हेयर कटिङ सेन्टर, वर्कशप वाट तोकिएको दरमा आवासीय घरको हकमा एकिकृत सम्पत्ती कर अशुल गर्दाकै वखत र व्यवसायको हकमा व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण गर्दा वार्षिक रूपमा एक पटक सरसफाई शुल्क अशुल उपर गरिने छ ।
- ज. **सेवा शुल्क र दस्तुर:** नगर कार्यपालिकावाट गरिने नक्सापास र सो सँग सम्बन्धित कारोवार एवं नगर कार्यपालिका तथा वडाहरुवाट गरिने सिफारिसमा प्रति कारोवार तोकिएको दरका आधारमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर अशुल उपर गरिने छ । नक्सापास सँग सम्बन्धित दस्तुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयवाट मात्र अशुल गरिने छ ।
- झ. दण्ड जरिवाना लगायतका अन्य गैर कर राजश्वका हकमा प्रचलित कानून वमोजिम हुने छ ।
५. **जरिवाना:** नगर कार्यपालिकालाई वुझाउनु पर्ने कर र शुल्क सोही आ.व. मा नतिरी अर्को आ.व.मा तिर्न आउदा प्रत्येक ६ महिनाको लागि सुरु कर रकमको १० प्रतिशतका दरले हुन आउने रकम जरिवाना स्वरुप असुल गरिनेछ ।
६. **रसिद (निस्सा) दिने:**
कर/दस्तुर/शुल्क प्राप्त भएपछि नगर कार्यपालिकाको तर्फवाट सो वापत करदातालाई नियमानुसार रसिद (निस्सा) दिईने छ ।
७. **वाधा अडकाउ फूकाउ:**
यो कार्यविधि कार्यान्वयनका लागि अन्य थप जटिलता आई परेमा नगर कार्यपालिकावाट निर्णय भए अनुसार कार्य गरिने छ ।
८. **अमान्य हुने:**
यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै कुरा प्रचलित कानून सँग वाझिन गएमा वाझिएको हदसम्म अमान्य हुने छ ।